

Algemene Voorwaarden Business to Business (B2B) training & Opleiding TiPi's&Co.,
talentmanagement d.d. 28 februari 2018

0. Definities

Opleiding	Onderwijs, opleiding, cursus en/ of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs
Ondernemer	TiPi's&Co., talentmanagement (handelsnaam van V.O.F. De Marketingspecialist); levert diensten op het gebied van talentmanagement
Opdrachtgever	Onderneming, ongeacht haar rechtsvorm die een dienst van de ondernemer afneemt.
Dienstverlening	alle, door ondernemer, geleverde werkzaamheden en diensten die vallen onder het begrip talentmanagement
Talentmanagement	het afstemmen van kwaliteiten die een bedrijf nodig heeft en de vaardigheden die beschikbaar zijn in het personeelsbestand: persoonlijke eigenschappen, motivatie, kennis en vaardigheden, zowel individueel als gemeenschappelijk.

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor alle diensten op het gebied van talentmanagement tussen de ondernemer, opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers

2. Opdrachtaanvaarding

De ondernemer aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor deze kwalificaties bezit. De in een opdracht in te zetten medewerkers van de ondernemer beschikken over kennis, ervaring, persoonlijke eigenschappen en de wil om op doelmatige wijze aan die opdracht te kunnen werken. Zowel opdrachtgevers als ondernemer kunnen in overleg om andere medewerkers dan die in eerste instantie belast zijn met de uitvoering van de opdracht verzoeken, mits dit niet ten koste gaat van kwaliteit en continuïteit.

De ondernemer dient zodanige omstandigheden te scheppen, dat alle personen bij de opdrachtgever die aan de uitvoering dienen mede te werken, duidelijk weten wat die medewerking inhoud.

3. Totstandkoming van de opdracht

De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen.
de wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds de ondernemer op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds de opdrachtgever naar beste weten alle essentiële

informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

4. Uitvoeringscondities

In de wilsovereenstemming over de uitvoeringscondities kunnen afspraken worden gemaakt over:

- de bepaling van de doelgroep
- condities voor deelname, zoals vrijwilligheid van deelname
- de bepaling van de talentmanagementbehoefte
- het hanteren van de leerbehoefte
- het hanteren van opleidingsonderwerp
- de wijze van werken
- de te gebruiken materialen en/ of technische hulpmiddelen
- de realiteitswaarde ten aanzien van de opleidingsverwachtingen
- de keuze van de in te zetten opleiders door ondernemer en de opdrachtgever en aanwijzing van een eventuele projectleider
- de rol van de coach/ begeleider/ opleider
- een indicatie van de tijdsduur van de opleiding en eventuele fasering
- de wijze waarop de dienstverlening wordt geëvalueerd
- de eventuele nabespreking
- de kostenraming
- kosten trainingsmateriaal
- reis- en verblijfkosten van de opleider
- extra kosten voor opleidingen buiten de gebruikelijke werkdagen
- kosten voor accommodatie en voorzieningen zoals consumpties etc. en de taakverdeling van organisatie daarvan.
- Het in rekening brengen van de offertekosten
- De betalings- en annuleringsregelingen
- De eigendoms- en auteursrechten inclusief copyright

De hiervoor genoemde opsomming is niet limitatief. Zaken die niet genoemd zijn maar in de lijn liggen van dit onderwerp kunnen vanzelfsprekend door opdrachtgever en de ondernemer in overleg geregeld worden.

5 Betaling

5.1 Betaling dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. De klant is niet gerechtigd om enige vordering op de ondernemer te verrekenen met de door de ondernemer in rekening gebrachte bedragen.

5.2 De ondernemer heeft steeds het recht om af te leveren of geleverde zaken per deellevering te factureren.

Tenzij anders is overeengekomen wordt door ondernemer vooraf aan levering 50% van de hoofdsom gefactureerd en na afloop van levering de resterende 50%.

5.3 Betaling geschiedt door storting of overmaking op een door de ondernemer aangewezen bank- of girorekening. De ondernemer heeft steeds het recht om zowel vóór als na de totstandkoming van de overeenkomst zekerheid voor de betaling c.q. vooruitbetaling te verlangen, zulks onder opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door de ondernemer, totdat de zekerheid verschaft is en/of de vooruitbetaling door de ondernemer is ontvangen. Indien vooruitbetaling zou



worden geweigerd, is de ondernemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden en is de klant aansprakelijk voor de daaruit voor de ondernemer voortvloeiende schade.

- 5.4 De ondernemer is gerechtigd de afgifte van producten die zij voor de klant in verband met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden onder zich heeft, op te schorten totdat alle door de klant aan de ondernemer verschuldigde betalingen volledig zijn voldaan.
- 5.5 Wanneer betaling niet tijdig plaatsvindt, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De klant is aan de ondernemer vanaf dat moment wettelijke handelsrente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119a BW.
- 5.6 Ingeval na het verstrijken van een bij schriftelijke aanmaning gestelde nadere betalingstermijn nog geen betaling ontvangen is, is de klant een boete verschuldigd gelijk aan 10 % van de door de klant aan de ondernemer verschuldigde hoofdsom inclusief BTW, ongeacht of de ondernemer buitengerechtelijke incassokosten heeft moeten maken en onverminderd het recht van de ondernemer om schadevergoeding te vorderen.
- 5.7 Onverminderd de overige rechten van de ondernemer uit hoofde van dit artikel, is de klant jegens de ondernemer gehouden om de incassokosten te vergoeden die de ondernemer heeft moeten maken en welke verder gaan dan het versturen van een enkele sommatie of het enkel doen van een – niet aanvaard - schikkingsvoorstel, het inwinnen van eenvoudige inlichtingen of het op gebruikelijke wijze samenstellen van het dossier. Deze kosten worden vastgesteld op basis van de op dat moment daarvoor geldende richtlijnen bij rechtbanken in Nederland.
- 5.8 De toepasselijkheid van artikel 6:92 BW is voor wat betreft het in dit artikel opgenomen boetebeding uitgesloten.

6 Wijzigingen van de opdracht

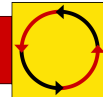
Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en de ondernemer tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

7 Tussentijdse beëindiging van de opdracht (overmacht)

De ondernemer heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachttuitvoering belemmerd wordt. Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft de ondernemer recht op compensatie in verband met aan te tonen bezettingsverlies.

8 Het betrekken van derden bij de opdracht

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door de ondernemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

**9 Voortgangsrapportage**

De ondernemer zal opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van zijn werk. Daarbij verschaft de ondernemer desgevraagd inzicht in de methoden die het in de onderscheiden fasen van de te verlenen dienst toepast.

10 Documentatie van de opdracht

De ondernemer houdt op de door hem gekozen wijze documentatie van de door hem uitgevoerde opdrachten, mede met het ook op eventuele verantwoording achteraf. De ondernemer waakt ervoor dat van archiefstukken geen misbruik kan worden gemaakt.

11 Vertrouwelijkheid

De ondernemer zal ten aanzien van het gebruik van de hem in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd.

In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachtneming dit vereist. Bij het doorgeven van die informatie zal ervoor worden zorg gedragen dat deze niet tot de bron is te herleiden, als dit voor deze nadelige gevolgen zou kunnen hebben. Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen bij medewerkers van de cliënt, zullen slechts aan anderen worden doorgegeven, als het gebruik daarvan tijdig is kenbaar gemaakt aan de informatieverschaffer en deze heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben.

12 Opdrachtevaluatie

De uitvoering van de opdrachten met betrekking tot talentmanagement, training en opleiding kan steekproefsgewijs onderworpen zijn aan een opdrachtevaluatie door de ondernemer dan wel een onafhankelijk, extern instituut. Dit laatste geschiedt door toezending van het opdrachtevaluatieformulier met het verzoek dit ingevuld aan het controleren instituut te retourneren, dan wel door een telefonische enquête.

13 Honorering

De ondernemer zal een honorarium in rekening brengen, dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden.

14 Het in dienst nemen van wederzijds personeel

Partijen zullen niet tijdens de duur van de opdracht(uitvoering) personeel van elkaar in dienst nemen of over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg.

15 Intellectueel eigendom

Modules, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van opdrachten, zijn en blijven eigendom van de ondernemer, tenzij anders overeengekomen. Openbaring kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van de ondernemer.

16 Klachtenregeling

Diensten worden verleend op basis van de Algemene Voorwaarden. Klachten zullen door ondernemer serieus genomen worden en, indien breuken worden geconstateerd, worden passende maatregelen getroffen.